



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG  
PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jl. Raya Kudus-Pati KM. 04 Kabupaten Kudus  
Telp/Faks 0291-438385  
website : <http://www.pa-kudus.go.id>,  
E-mail : [infopakudus@yahoo.com](mailto:infopakudus@yahoo.com)

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGELOLAAN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN  
BAGI APARATUR SIPIL NEGARA**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/11
TGL. PEMBUATAN	:	02/01/2024
TGL. REVISI	:	02/01/2025
TGL. EFEKTIF	:	02/01/2025

Disahkan Oleh,	
	
<b>H. Abdul Halim Muhammad Sholeh, Lc, M.Ec, M.H</b> Ketua Pengadilan Agama Kudus	

<b>DOKUMEN MASTER</b>	:						
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:			
DOKUMEN TIDAK	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

*Dokumen ini adalah milik  
PENGADILAN AGAMA KUDUS  
Dilarang menggandakan sebagian maupun  
secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS*



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG  
PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jl. Raya Kudus-Pati KM. 04 Kabupaten Kudus  
Telp/Faks 0291-438385  
website : <http://www.pa-kudus.go.id>,  
E-mail : [infopakudus@yahoo.com](mailto:infopakudus@yahoo.com)

Nomor SOP	SOP/AS/11
Tanggal Pembuatan	02/01/2024
Tanggal Revisi	02/01/2025
Tanggal Efektif	02/01/2025
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus

**SOP PENGELOLAAN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN  
BAGI APARATUR SIPIL NEGARA**

**DASAR HUKUM**

- 1 Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan atas UU Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan
- 2 Undang-Undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 1990 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 10 tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil;
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- 5 Peraturan Pemerintah Nomor 94 tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil ;
- 6 Perma Nomor 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya;
- 7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 069/KMA/SK/V/2009 tentang Perubahan atas Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 071/KMA/SK/V/2008 tentang Ketentuan Penegakan Disiplin Kerja Dalam Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Khusus Kinerja Hakim dan Pegawai Negeri pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya;







**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. S1
2. D3
3. SLTA sederajat

<p>8 Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 001/SEK/IZ.07/IV/2010 tentang Pendelegasian Wewenang Mengenai Penolakan/Pemberian Ijin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya;</p> <p>9 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya;</p> <p>10 Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 48/SE/1990 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 1990 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 10 tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil;</p>	
---	--

<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<p>1. SOP Pengembangan Pegawai</p> <p>2. SOP Pengelolaan Data Pegawai</p>	<p>1. Buku Nikah</p> <p>2. Akta Cerai</p> <p>3. Data Pegawai</p>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<p>1. Jika SOP ini tidak terlaksana, maka administrasi kepegawaian tidak berjalan dengan tertib.</p>	<p>Buku Kendali Perkawinan</p> <p>Buku Kendali Perceraian</p>

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Analisis	Kasubbag Kepegawaian dan Orta/ Jabfung Kepegawaian	PPABP	Sekretaris	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1	2		3	4	6	7	8	9	10	11
<b>A. PELAPORAN PERKAWINAN</b>										
1	Menerima data perkawinan						Buku Nikah	5 menit	Buku Nikah	
2	Menelaah data perkawinan						Buku Nikah	5 menit	Buku Nikah	
3	Membuat konsep Laporan Perkawinan						Buku Nikah	5 menit	Konsep Laporan Perkawinan	
4	Mengoreksi dan membubuhkan paraf			Tidak		Ya	Konsep Laporan Perkawinan	5 menit	Konsep Laporan Perkawinan	
5	Menandatangani Laporan Perkawinan						Konsep Laporan Perkawinan	5 menit	Laporan Perkawinan	
6	Menindaklanjuti Laporan Perkawinan						Laporan Perkawinan	5 menit	Laporan Perkawinan	
7	Mengupload data perkawinan pada Aplikasi SIKEP						Laporan Perkawinan	5 menit	Data pegawai	
8	Mengupdate data perkawinan pada Aplikasi Gaji Web						Laporan Perkawinan	5 menit	Data pegawai	
9	Pembuatan KP4						Data pegawai	5 menit	KP4	
10	Mengirimkan Laporan Perkawinan ke BKN						Laporan Perkawinan KP4	5 menit	Arsip	
<b>Waktu yang diperlukan : 50 Menit</b>										

No	Aktivitas	Analisis	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
			Kasubbag Kepeg-Ortala	Kasubbag Umum Keuangan	Tim Pemeriksa	Ketua/Atasan Langsung	Persyarat-an/Keleng-kapan	Waktu	Output	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
<b>B. IZIN POLIGAMI/PERCERAIAN</b>										
1	Menerima permohonan						Surat permohonan	5 menit	Surat permohonan	
2	Menerbitkan SK Tim Pemeriksa						Surat permohonan	60 menit	SK TIM	
3	Pelaksanaan pemeriksaan						Surat permohonan	1 hari	Hasil Pemeriksaan	
4	Menyampaikan hasil pemeriksaan						Hasil Pemeriksaan	60 menit	Hasil Pemeriksaan	
5	Membuat surat persetujuan/penolakan						Hasil Pemeriksaan	30 menit	Surat persetujuan/p enolakan	
6	Mendistribusikan dan mengarsipkan S Persetujuan/Penolakan						Surat permohonan, Surat persetujuan/p enolakan	15 menit	Surat permohonan, Surat persetujuan/p enolakan	
<b>Waktu yang diperlukan : 1 hari 2 Jam 50 Menit</b>										